

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Via XXXXXX,10 - 00100 - ROMA (ROMA)

Tel: 06XXXXXXXX - Fax: 06XXXXXXXX

p.Iva1234567890

Compiti dell'Amministratore di Sistema

È compito dell'Amministratore di Sistema:

- Assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda.
- Definire le politiche di protezione dei sistemi verso l'attacco di programmi (Virus) per tutte le basi dati elettroniche;
- Installare su tutte le postazioni client, sui server, sui PC e dove necessario (limitatamente all'ambito di competenza a lei assegnato) gli antivirus e aggiornarli con cadenza almeno semestrale! Si consiglia una frequenza del tutto più restrittiva.
- Effettuare tutti gli aggiornamenti patch dei sistemi operativi e dei programmi utilizzati per il trattamento dati, con cadenza annuale che diviene semestrale in caso di trattamenti di dati sensibili o giudiziari.
- Definire le politiche di protezione passiva della rete (firewall e sua configurazione) per la difesa del sistema dall'attacco di hackers.
- Verificare l'efficacia delle politiche di sicurezza almeno con cadenza semestrale.
- Collaborare con gli altri responsabili mantenendoli informati della gestione e di eventuali anomalie di sistema che potrebbero compromettere la sicurezza.
- Istruire gli incaricati dei trattamenti sull'uso delle parole chiave e sulle modalità per la loro modifica in autonomia, facendo riferimento alle relative istruzioni degli incaricati al trattamento.
- Istruire gli incaricati dei back-up riguardo alle procedure da adottare per le operazioni di salvataggio delle copie di sicurezza dei dati personali, redigendo apposito documento di istruzioni. Risolvere gli eventuali problemi tecnici nella realizzazione dei back-up rilevati dai rispettivi incaricati.
- Sottoscrivere il documento con le istruzioni per il back up, conservarlo in luogo sicuro e trasmetterlo in copia agli incaricati del trattamento dei dati interessati alle copie di salvataggio, nonché all'incaricato dei back up di quella base dati. Per ogni base dati deve essere indicato il luogo di conservazione ed i supporti utilizzati per il back-up e le modalità di custodia.
- Predisporre (nella sua qualità di "Amministratore di Sistema") sistemi idonei alla registrazione degli accessi logistici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.